



■ Sind für die Erstellung von individualisierten Kursen besondere Rechte auf der Lernplattform erforderlich?

Für eine Erstellung von sparkassenindividuellen Kursen ist die Rolle des Lernbeauftragten erforderlich.

■ Wie werde ich Lernbeauftragter?

Die Einrichtung von Lernbeauftragten beantragen Sie ganz unkompliziert per Email an folgende Adresse: e-learning@deka.de

■ Können Vertriebsbetreuer und Vertriebsdirektoren auch die Rechte eines Lernbeauftragten erhalten?

Ja, dies wurde im Rahmen des Relaunch im Oktober 2018 eingeführt.

■ Wie kann ich erkennen, ob ich bereits als Lernbeauftragter registriert bin?

Ist in der linken Menüleiste der Deka-Lernplattform der Reiter „Kursassistent“ sichtbar, sind bei Ihnen bereits die Rechte des Lernbeauftragten hinterlegt.

■ Entstehen der Sparkasse Kosten für die Nutzung der Plattform, der MITTmach-App, des Kursassistenten, oder - Editors?

Die Deka stellt das Deka-E-Learningsangebots im vollen Umfang kostenfrei zu Verfügung.

■ Wer kann die Lernplattform nutzen?

Die Nutzung steht allen Mitarbeitern der Sparkassenorganisation zu Verfügung.

■ Welche Zugangsvoraussetzungen sind hierfür notwendig?

Der Nutzer benötigt einen Internetzugang. Vor der erstmaligen Nutzung ist die Registrierung auf der Lernplattform via DekaNet erforderlich.

■ Warum muss die Registrierung über DekaNet erfolgen?

Die Registrierung über DekaNet dient der DekaBank zur Identifikation des Lernalters als Mitarbeiter der Sparkassenorganisation.

■ Meine Auszubildenden haben keinen DekaNet-Zugang. Ist eine Nutzung der Lernplattform trotzdem möglich?

Für Auszubildende gibt es in DekaNet eine separate Rolle, mit stark eingeschränkten Rechten. Bitte veranlassen Sie die entsprechende Zuweisung der Rolle an Ihre Auszubildenden. Diese Rolle kann der Administrator Ihrer Sparkasse vergeben. Bei Fragen hierzu hilft Ihnen unser DekaNet-Team gerne weiter.

■ Der Lernbeauftragte meiner Sparkasse ist in Urlaub oder erkrankt. Kann ein weiterer Lernbeauftragter Kurse für die Sparkasse freischalten?

Alle hinterlegten Lernbeauftragten einer Sparkasse können Kurse anlegen und veröffentlichen. Über den Kurseditor haben alle hinterlegten Lernbeauftragten einer Sparkasse die Möglichkeit, Änderungen an den administrierten Kursen vorzunehmen.

■ Welche Änderungen kann ich als Lernbeauftragter an einem nicht veröffentlichten Kurs vornehmen?

Bei einem nicht veröffentlichten Kurs können alle Einstellungen angepasst und verändert werden.

■ Welche Änderungen kann ich als Lernbeauftragter an einem veröffentlichten Kurs vornehmen?

Bei Kursen, die ab 21. Januar 2016 veröffentlicht wurden, können alle Einstellungen angepasst und verändert werden.

■ Kann ich bei veröffentlichten Kursen nachträglich Teilnehmer erfassen?

Die nachträgliche Zuweisung von Teilnehmern ist möglich. Ebenfalls können bereits zugewiesene Teilnehmer entfernt werden.

■ Können Teilnehmer automatisiert nachträglich zugewiesen werden?

Sie können Kurse so einstellen, dass alle nachträglich hinzukommenden Lerner automatisch dem von Ihnen angelegten Kurs zugewiesen werden.

■ Wie erfolgt die Löschung von Kursen?

Wenn Sie einen Kurs löschen wollen, klicken Sie bei Aktionen hinter dem Kursnamen auf das „X“.

■ Sind bei gelöschten Kursen die Zertifikate nach wie vor archiviert?

Bei gelöschten Kursen bleiben die erreichten Zertifikate archiviert und für den Lernenden abrufbar.



■ **Wie erhalte ich mein Zertifikat nach Bearbeitung eines WBTs?**

Nach Abgabe der Testergebnisse klicken Sie auf „Weiter zur nächsten Stufe“. Diese Funktion finden Sie in der rechten Ecke über dem WBT. Dann werden Sie zu Ihrem Zertifikat geleitet.

■ **Wie gehe ich vor, falls Fragen bei der Kurserstellung und bei der Kursüberarbeitung auftreten?**

Auf der Startseite des Kursassistenten und im Administrationsbereich haben wir für Sie eine Anleitung des Kursassistenten zum Download hinterlegt.

■ **Wie erreiche ich bei Fragen das E-Learning Team der Deka?**

Wir stehen Ihnen unter der Nummer 069 / 7147 – 1384 und 3990 oder per Mail (e-learning@deka.de) für inhaltliche Fragen zu den WBT, dem Kursassistenten und dem Kurs-Editor zur Verfügung. Bei technischen Fragen steht Ihnen unser Dienstleister ausschließlich per E-Mail unter support@engram.de zu Verfügung.

■ **Wo finde ich die Lernplattform in DekaNet?**

Bitte nutzen Sie hierfür den Pfad: Vertrieb / VertriebsTraining / Online-Training / Zur Deka- Lernplattform

■ **Benötige ich für den Aufruf der Lernplattform über DekaNet ein Passwort?**

Nach der Erstregistrierung benötigen Sie für den Zugang über DekaNet kein Passwort.

■ **Der Aufruf der Lernplattform dauert sehr lange**

Beim Erstaufruf der Plattform und immer dann, wenn sich Ihre Stammdaten (z.B. Namensänderung durch Heirat) geändert haben, werden Ihre Daten zwischen DekaNet und der Lernplattform übertragen. Dies kann bis zu 30 Sekunden dauern. Bitte klicken Sie in dieser Zeit nicht auf Refresh, da sich ansonsten Ihre Wartezeit verlängert.

■ **Gibt es weitere Möglichkeiten die Lernplattform aufzurufen?**

Nach erstmalig erfolgter Registrierung über DekaNet steht Ihnen der Zugang auch direkt über Ihren Internet-Browser zu Verfügung. Bitte geben Sie hierzu <https://training.deka.de/> in Ihre Browserleiste ein. Für den direkten Aufruf der Lernplattform halten Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort bereit.

■ **Ich kenne mein Passwort nicht mehr, was muss ich tun?**

Gehen Sie bei der Anmeldung zur Lernplattform auf „Passwort vergessen?“. Sie erhalten zunächst eine Mail mit einem Bestätigungslink. Bitte klicken Sie auf diesen Link. Sie erhalten dann umgehend per Mail ein neues Passwort. Bitte beachten Sie, dass diese Mail an die hinterlegte (in der Regel dienstliche) Mailadresse erfolgt.

■ **Ist eine Bearbeitung von Web based Trainings (WBT) auch von privaten Rechnern (Zuhause) möglich?**

Ein Aufruf der Lernplattform kann von allen Rechnern erfolgen.

Stand: 18.01.2019